



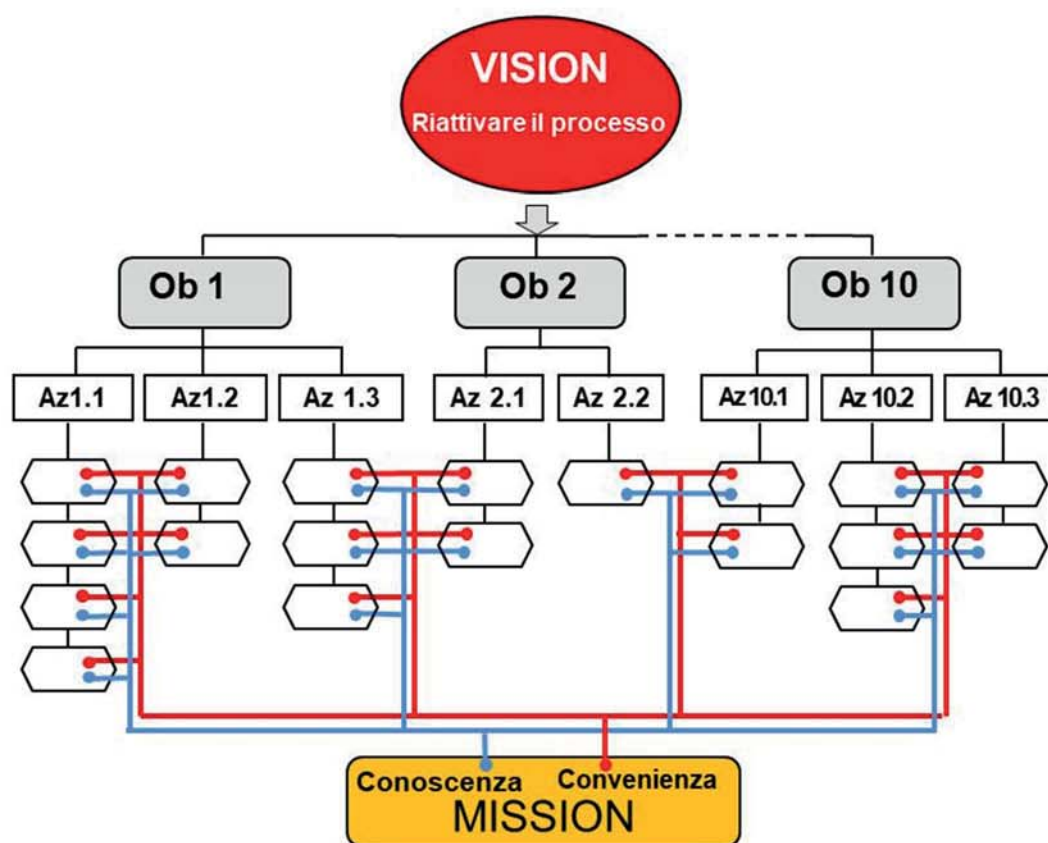
CENTRO UNIVERSITARIO EUROPEO PER I BENI CULTURALI
Ravello

Territorio storico e ambiente

5

VERSO LA COSTIERA ANTICA

PIANO DI GESTIONE DEL SITO UNESCO "COSTIERA AMALFITANA"



a cura di
Ferruccio Ferrigni

con la collaborazione di
Maria Carla Sorrentino

Centro Universitario Europeo per i Beni Culturali
Villa Rufolo - I 84010 RAVELLO - Tel. 0039 089 857669 - Fax 0039 089 857711 – www.univeur.org e-mail: univeur@univeur.org
Redazione: Monica Valiante

MAIN SPONSOR



Il presente volume è stato stampato con il contributo di
Ministero per i Beni e le Attività Culturali
Circolare 108/2012 a.f. 2018

Le fotografie ed i disegni sono degli autori dei testi in cui compaiono.

Tutti i diritti sui testi e sul materiale iconografico sono riservati agli autori.
Ne è consentita la riproduzione con citazione della fonte.

I materiali pubblicati sono tratti dal
Piano di Gestione del sito UNESCO “Costiera Amalfitana”

prodotto da
Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio di Salerno e Avellino
Comunità Montana Monti Lattari
Centro Universitario Europeo per i Beni Culturali, Ravello

coordinamento scientifico di
Ferruccio Ferrigni
Giovanni Villani

con il contributo di docenti e ricercatori di
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “ROMA 3” - Roma
UNIVERSITÀ FEDERICO II - Napoli
SECONDA UNIVERSITÀ DI NAPOLI
UNIVERSITÀ DEL SALENTO
CNR (IAMC, IRAT) - Napoli
UNESCO ICOMOS

SOMMARIO

Premessa	9
<i>Parte prima</i>	
<i>Il sistema da governare e le questioni di governo</i>	
1. Mission e struttura del Piano di Gestione	15
2. Il percorso di formazione del Piano di Gestione	19
3. Analisi SWOT del sistema “Costiera Amalfitana”	23
4. I valori da tutelare e le criticità da gestire	29
5. Il modello di governance e gli strumenti di governo del sistema	35
5.1 Il modello di <i>governance</i>	35
5.2 L’integrazione degli strumenti di governo	39
5.3 Criteri prestazionali e differenziati nella normativa urbanistica	42
5.4 Un ruolo diverso per la Soprintendenza ABAP	47
6. La struttura del Piano	51
6.1 Gli obiettivi strategici	53
6.2 La scheda tipo: criteri di redazione e contenuti	58
<i>Parte seconda</i>	
<i>Il Piano di Gestione</i>	
7. Obiettivi, azioni, interventi	63
8. Cronoprogramma, priorità e costi	223
<i>Allegati</i>	
All. 1 Norme di autoregolazione (<i>F. Ferrigni</i>)	231
All. 2 Relazione tra obiettivi/azioni/interventi e 5 piani UNESCO (<i>F. Ferrigni e M.C. Sorrentino</i>)	239
All. 3 Format scheda intervento (<i>M.C. Sorrentino</i>)	243
All. 4 Qualità della vita (<i>A. Della Pietra</i>)	247
All. 5 La questione energetica (<i>F. Ferrigni</i>)	267
All. 6 Indicazioni gestionali su agricoltura, etnobotanica e aree di interesse naturalistico (<i>G. Caneva, L. Cancellieri, M. Tufano, V. Savo</i>)	277
All. 7 Valenza ed opportunità della candidatura MAB (<i>G. Caneva</i>)	289
All. 8 Singolarità geologiche di rilievo paesaggistico-culturale. Geositi e Geotopi (<i>C. Violante, E. Esposito</i>)	291

Allegato 3
Format scheda intervento

Maria Carla Sorrentino

Obiettivo strategico	Obiettivo principale perseguito dall'intervento
<i>Obiettivi correlati</i>	<i>Obiettivi non direttamente perseguiti, ma al cui conseguimento l'intervento concorre</i>
Azione di riferimento	Azione specifica nella quale si inserisce l'intervento
<i>Azioni correlate</i>	<i>Altre azioni alla cui realizzazione l'intervento contribuisce</i>
Settore UNESCO	UNESCO

Motivazioni / esigenze	- Disfunzioni o carenze che l'intervento dovrà eliminare o opportunità che contribuisce a cogliere
Finalità e Contenuti	- Obiettivi specifici, significati e prodotti dell'intervento
Attività da realizzare	- Sintesi delle attività da svolgere per la realizzazione dell'intervento
Attori coinvolti	- Istituzioni e soggetti interessati dall'intervento, sia nella definizione sia nella sua realizzazione
Risorse da impegnare	Umane - Personale delle istituzioni coinvolte e consulenti da attivare per la progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento. In alcuni casi anche per la sua realizzazione
	Materiali - Materiali documentali o preparatorii necessari alla stesura del progetto dell'intervento
	Finanziarie - Ammontare dei costi per la progettazione dell'intervento. In alcuni casi anche per la sua realizzazione (da indicare separatamente)
Durata presumibile	- Tempo (in mesi) necessario per la progettazione dell'intervento. In alcuni casi anche per la sua realizzazione. Da stimare a partire dalla decisione di avviare l'intervento
Priorità	- In rapporto alle altre azioni e agli obiettivi strategici (a prescindere dalla difficoltà, dal costo ecc.). Da valutare su tre livelli: alta, media, bassa
Difficoltà	- In rapporto sia alle caratteristiche intrinseche dell'intervento (costo, complessità) sia al contesto (disponibilità dei decisori, quadro giuridico ecc.). Da valutare su tre livelli: alta, media, bassa
Impatto su	Paesaggio - Effetto (diretto) dell'intervento sul paesaggio. Da valutare su quattro livelli: alto, medio, basso, nullo (si assume che nessun intervento abbia effetto negativo)
	Fruibilità del sistema - Effetto dell'intervento sull'uso del territorio e dei servizi offerti alla comunità (residenti e turisti). Da valutare su tre livelli di miglioramento rispetto alle condizioni attuali: alto, medio, basso
	Stakeholder Consenso/dissenso generato dall'intervento. Da valutare su 5 livelli, sia in rapporto alle caratteristiche intrinseche dell'intervento sia ai differenti interessi dei vari stakeholder: - 4 totalmente condiviso (consenso generale su tutti gli elementi dell'intervento) - 3 sostanzialmente condiviso (consenso generale su gran parte degli elementi dell'intervento, oppure consenso su tutti gli elementi da parte della maggioranza degli stakeholder) - 2 parzialmente condiviso (consenso generale solo su parte degli elementi dell'intervento oppure dissenso da parte di alcuni stakeholder) - 1 poco condiviso (consenso di una minoranza di stakeholder, dissenso da parte della maggioranza degli stakeholder) - 0 per nulla condiviso (dissenso generalizzato) Per ogni livello va anche precisato se il consenso/dissenso varia dall'immediato al medio-lungo termine
Risultati attesi	- Elenco dei principali prodotti/effetti dell'intervento
Indicatori di risultato	- Elementi dell'intervento, o dei suoi effetti, oggettivamente verificabili e/o misurabili, ad 1 anno e a 3 anni dalla operatività del Piano di Gestione o dall'avvio dell'intervento
NOTE	- Altri interventi con cui la scheda ha/può avere relazione